Leitbild

Der Kunde zuerst

Wir verpflichten uns, unseren Kunden Produkte von höchster Qualität und Funktionen zu liefern, die ihren Bedürfnissen entsprechen und streben gleichzeitig nach wettbewerbsfähigeren Kosten und verbessertem Kundenservice.

Entwicklung neuer Technologien

Wir konzentrieren uns auf die Herstellung von Exzellenz mit einem Wettbewerbsvorteil auf dem globalen Markt bei gleichzeitiger Verfolgung fortgeschrittener Technologie.

Potenziale der Mitarbeiter

Wir sind bestrebt, ein angenehmes und kraftvolles Arbeitsumfeld zu schaffen, indem wir eine vielfältige Belegschaft mit verschiedenen Talenten einbeziehen, um ihr volles Potenzial auszuschöpfen.

Herausforderung für die Zukunft

Wir freuen uns über jede Herausforderung mit Leidenschaft und Kreativität, um selbstbewusst auf die sich ständig verändernden Weltmärkte zu reagieren.

Beitrag zur Gesellschaft

Unser auf Compliance basierendes Management trägt durch unternehmerische Aktivitäten zum Umweltschutz bei.

Verhaltensregeln

Der "Code of Conduct" der Meili Germany GmbH soll sicherstellen, dass das Unternehmen den Erwartungen der Gesellschaft entspricht und gleichzeitig flexibel bleibt, um den Anforderungen eines sich schnell ändernden Geschäftsumfelds gerecht zu werden und nachhaltige globale Anstrengungen zu verfolgen. Alle Führungskräfte und Mitarbeiter der Konzernunternehmen tragen die Verantwortung, sich an die folgenden Regeln zu halten:

Detaillierte Bestimmungen für
den Verhaltenskodex der Meili Germany GmbH

Alle Führungskräfte und Mitarbeiter der Meili Germany GmbH müssen im Einklang mit diesen Bestimmungen, wie nachstehend beschrieben, handeln. Bitte beachten Sie, dass hierin enthaltene Bezugnahmen auf „Führungskräfte und Mitarbeiter“ auch auf vorübergehend Beschäftigte usw. zutreffen.

1 Menschenrechte und das Arbeitsumfeld

Die Meili Germany GmbH achtet Menschenrechte, Individualität und Vielfalt und lässt sich nicht auf Diskriminierung ein. Wir achten Mitarbeiter und stellen ein sicheres und angenehmes Arbeitsumfeld sicher, während wir außerdem danach streben, unsere unternehmerische Dynamik zu bewahren und zu verbessern.

a) Achten Sie alle Menschenrechte und beteiligen Sie sich nicht an irgendeiner Form von Beleidigung. Diskriminieren Sie nicht auf Basis von Rassenzugehörigkeit, Hautfarbe, Glaubensbekenntnis, Religion, Geschlecht, nationaler Herkunft, Alter, sexueller Orientierung oder Behinderung.

b) Zwingen Sie niemanden gewaltsam zur Arbeit und veranlassen Sie niemanden dazu, gegen seinen Willen zu arbeiten, und beschäftigen Sie niemanden, der das gesetzlich arbeitsfähige Alter noch nicht erreicht hat.

c) Verteilen Sie nicht ohne Genehmigung auf dem Grundstück der Meili Germany GmbH Group Dokumente oder hängen diese aus und beteiligen Sie sich nicht an Reden usw.

d) Der Besitz oder der Gebrauch illegaler Drogen ist nicht gestattet. Nehmen Sie ohne Genehmigung der Meili Germany GmbH in Geschäftsräumen keinen Alkohol zu sich. Betreten Sie nicht den Arbeitsplatz und beteiligen Sie sich nicht an Geschäftstätigkeiten, solange Sie unter Alkoholeinfluss stehen.

e) Es gilt ein Beschäftigungsverbot von Kindern, die unter dem gesetzlichen Mindestarbeitsalter liegen. Bei legal beschäftigte minderjährige Mitarbeiter, die jünger als 18 Jahre alt sind, dürfen weder nachts noch in Überstunden arbeiten, und sind vor Arbeitsbedingungen geschützt, die ihre Gesundheit, Sicherheit sowie Entwicklung schaden.

f) Unsere Vergütungen und Leistungen entsprechen mindestens dem gesetzlichen Mindestlohn und die gesetzlichen Arbeitszeiten / behördlichen Arbeitszeitvorschriften des jeweiligen Landes werden eingehalten.

g) Meili Germany GmbH distanziert sich von jeder Art von Arbeit oder Dienstleistung die unter Androhung einer Strafe nicht freiwillig geboten wird. Beispiele dafür sind erzwungene Überstunden, Zurückhalten von Ausweispapieren, sowie Menschenhandel.
h) Das Grundrecht eines jeden Mitarbeiters, Arbeitnehmerorganisationen beizutreten, wird von uns anerkannt.

2 Arbeitsschutz

Die Gewährleistung der Sicherheit fällt in die Verantwortlichkeit aller Führungskräfte und Mitarbeiter der Meili Germany GmbH und wir alle sind für die Einhaltung von Arbeitsschutznormen am Arbeitsplatz verantwortlich.
a) Streben Sie mit dem Engagement und der Zusammenarbeit aller Führungskräfte und Mitarbeiter danach, die Zahl von null Verletzungen zu erreichen. Halten Sie sich an die Richtlinien und Verfahren hinsichtlich Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz, arbeiten Sie auf sichere Art und Weise, die uns nicht selbst in Gefahr bringt. Diese Bestimmungen, Richtlinien und Verfahren werden im Einklang mit dem Arbeitsumfeld laufend überprüft und verbessert.
b) Beraten und unterstützen Sie Schwesterunternehmen und andere verbundene Gesellschaften, damit auch diese den Bestimmungen, Normen und Verfahren folgen, die mit Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz in Verbindung stehen.

3 Fairer Wettbewerb

Um das Behindern eines fairen und gesunden Wettbewerbs am Markt zu vermeiden, beteiligen wir uns nicht an einem Verhalten, welches dem Wettbewerbsrecht eines anderen Landes zuwiderhandelt.
a) Treffen Sie keine Vereinbarungen, gleichgültig ob ausdrücklich oder stillschweigend, mit Wettbewerbern hinsichtlich Preisinformationen, Kosteninformationen oder Vertragsbedingungen. Tauschen Sie keinerlei Informationen bzw. Daten hinsichtlich dieser Angelegenheiten aus. Sprechen Sie außerdem mit Wettbewerbern nicht über sonstige vertrauliche Informationen.
b) Beteiligen Sie sich weder an irgendwelchen unfairen Handelsbräuchen, die durch das Kartellrecht verboten sind, wie beispielsweise vertikale Preisbindung oder Missbrauch stärkerer Verhandlungsposition, noch an jedwedem Verhalten, das Anlass zum Verdacht bezüglich derartiger Vereinbarungen gibt oder den Anschein erweckt.

4 Materialbeschaffung

Bei der Durchführung der Materialbeschaffung bieten wir allen Lieferanten faire und gleichwertige Chancen bzw. Möglichkeiten.
a) Wenn Sie Lieferanten auswählen, dann bewerkstelligen Sie dies aufrichtig und in gutem Glauben, begründet auf ausführlicher und fairer Bewertung von Qualität, Kosten, Technik, Lieferdatum usw.
b) Wenn Sie Aktivitäten zur Materialbeschaffung ausführen, dann gehen Sie ordnungsgemäß mit vertraulichen Informationen, geistigem Eigentum und sonstigen Wirtschaftsgütern bzw. Vermögenswerten des Lieferanten um und schützen Sie diese(s).

5 Internationaler Handel

Bei der Ausführung weltweiter Geschäftsaktivitäten bewerkstelligen wir dies nicht nur in Übereinstimmung mit internationalen Regeln und lokalen Gesetzen, sondern auch mit Achtung regionaler Kulturen und örtlicher Gepflogenheiten.

a) Führen Sie für Import- und Exportgeschäfte die geeigneten Verfahren im Einklang mit den Bestimmungen, Vorschriften, internen Bestimmungen und Richtlinien bezüglich des internationalen Handels sowie Import und Export aus. Vergewissern Sie sich darüber hinaus, dass das Produkt nicht unter die Kategorie von Produkten und Technologien fällt, die für die militärische Nutzung abgezweigt werden können oder bei denen es sich um Gegenstände handelt, die einem Einfuhrverbot unterliegen.

b) Halten Sie sich an die Vorschriften bezüglich Zollabgaben und Zollabfertigung und arbeiten Sie die lokalen Zollformalitäten ordnungsgemäß ab.

c) Beteiligen Sie sich an keinerlei Handlungen, die eine Einschränkung von gesundem Wettbewerb und Handel darstellen, wie beispielsweise Vereinbarungen hinsichtlich unfairer Preise oder Einschränkungen bei Liefermengen oder beim Warenaustausch usw.

6 Antikorruption und Eliminierung von Beziehungen mit antigesellschaftlichen Kräften

Internationale Bestimmungen gegen Korruption und Bestechung werden rapide verschärft. Die Meili Germany GmbH toleriert Bestechung in keinerlei Form. Außerdem werden wir niemals Beziehungen mit irgendwelchen antigesellschaftlichen Kräften unterhalten, welche eine Gefahr für die Ordnung und Sicherheit der Zivilgesellschaft darstellen.

a) Beteiligen Sie sich nicht an Bestechung, Gewährung oder Empfang rechtswidriger wirtschaftlicher Vorteile oder jeglichen mit Korruption in Beziehung stehenden Handlungen jedweder Art, für jedweden Zweck, gleichgültig ob direkt oder indirekt, und ungeachtet dessen, ob eine derartige Aktivität Beamte oder Privatpersonen betrifft.

b) Unterhalten Sie keinen Kontakt mit antigesellschaftlichen Kräften. Führen Sie, um einen derartigen Kontakt zu vermeiden, Ermittlungen durch, entweder direkt oder über Dritte, bevor Sie in Geschäfte mit Geschäftspartnern eintreten, um deren Qualifikationen, Ruf und Seriosität zu überprüfen.

c) Führen Sie genaue Aufzeichnungen aller Zahlungen an Dritte und gewährleisten Sie, dass alle an Dritte gezahlten Gebühren und geleisteten Ausgaben usw. eine angemessene und gerechtfertigte Vergütung für legitime Dienstleistungen darstellen.

d) Gewähren Sie keinerlei Geschenke, Bewirtung, Barmittel oder jeglichen sonstigen wirtschaftlichen Vorteil an Geschäftspartner, Führungskräfte, das Management, Mitarbeiter oder sonstige in Beziehung stehende Personen über allgemein anerkannte geschäftliche und gesellschaftliche Normen hinaus.

e) Sämtliche Führungskräfte, Mitarbeiter und deren Familien dürfen keinerlei Geschenke, Bewirtung, Barmittel oder jeglichen sonstigen wirtschaftlichen Vorteil über allgemein anerkannte geschäftliche und gesellschaftliche Normen hinaus von jedweder Organisation, jedwedem Unternehmen oder jedweder Person usw. annehmen, das bzw. die eine Geschäftsbeziehung mit der Meili Germany GmbH unterhält. Des Weiteren haben sie, falls derartige Bestimmungen existieren, die Genehmigung des zuständigen Managers gemäß den Bestimmungen eines jeden Unternehmens im Voraus zu erlangen, wenn solche Personen irgendeinen wirtschaftlichen Vor-

teil von einem Unternehmen oder einer Organisation erhalten, das bzw. die Dienstleistungen für die Meili Germany GmbH erbringt.
f) Beteiligen Sie sich nicht an Terrorismus, Drogenhandel oder Geldwäsche oder an sonstigen persönlichen oder organisierten Straftaten. Führen Sie bei allen Geschäften eine gebührende Recherche bezüglich der Geschäftspartner durch und holen Sie Expertenmeinungen usw. ein. Achten Sie auch hinreichend genau darauf, um zu gewährleisten, dass wir nicht selbst unabsichtlich in kriminelle Handlungen verstrickt werden.

7 Insider-Handel
Wir beteiligen uns nicht an unzulässigem oder rechtswidrigem Handel mit Aktien bzw. Anteilen usw., wobei bzw. indem wir interne Informationen der Meili Germany GmbH oder unserer Geschäftspartner nutzen.

Wenn Ihnen direkt oder indirekt eine „wesentliche Tatsache“ bekannt wird, die mit der Meili Germany GmbH oder einem unserer Geschäftspartner in Beziehung steht und die eine wesentliche Auswirkung auf eine Investitionsentscheidung haben würde, dann kaufen oder verkaufen Sie keine Anteile der Meili Germany GmbH oder unseres Geschäftspartners, bis diese Tatsache öffentlich bekanntgemacht ist.

8 Produkte und Dienstleistungen
a)Wir bieten Produkte und Dienstleistungen, die zur Befriedigung von Kundenbedürfnissen im Einklang mit Gesetzen und Vorschriften sowie den entsprechenden Weisungen und Vereinbarungen mit Kunden geeignet sind.

b)Wir achten genau auf Produktqualität und Garantien bezüglich Sicherheit auf allen Ebenen des Herstellungsprozesses, beginnend mit dem Materialeinkauf bis hin zur Endkontrolle.

9 Umweltschutz
Wir sind uns des Umweltschutzes als einer unserer äußerst wichtigen Aufgaben bewusst und wir bemühen uns entschieden, die Umwelt bei allen unseren Geschäftsaktivitäten zu schützen und tragen zur Entwicklung einer nachhaltigen Gesellschaft bei.
a) Halten Sie sich an Verträge und gesetzliche Vorschriften bezüglich der Umwelt und widmen Sie Umweltangelegenheiten bei der Ausführung unserer Geschäftstätigkeit umfassende Beachtung.
b) Unternehmen Sie Anstrengungen zur effizienten Nutzung von Ressourcen und Energie. Minimieren Sie Abfall in höchstmöglichem Umfang und praktizieren Sie Wiederverwendung, wirtschaftliche Nutzung und Wiederverwertung.
c) Insbesondere soll auf folgende Punkte geachtet werden: Energieeffizienz, Treibhausgasemission, erneuerbare Energien fördern, auf Luft und Wasserqualität achten, nachhaltiges Ressourcenmanagement und Abfallreduzierung. Es sollen bevorzugt nachhaltig produzierte Rohstoffe eingesetzt und Chemikalien verantwortungsbewusst gehandhabt werden.

10 Interessenkonflikte

Sämtliche Geschäftsaktivitäten sind im besten Interesse der Meili Germany GmbH und nicht im persönlichen Interesse einer Führungskraft oder eines Mitarbeiters auszuführen.
Vermeiden Sie Situationen, in denen die Interessen der Einzelperson und der Meili Germany GmbH miteinander in Konflikt stehen.
1) Beteiligen Sie sich nicht ohne Bevollmächtigung von der Meili Germany GmbH an Aktivitäten entgegen den Interessen der Meili Germany GmbH, wie beispielsweise Nebengeschäften, zum Zweck persönlichen Gewinns.
2) In dem Fall, dass Sie bei einem geplanten Geschäft oder Projekt der Meili Germany GmbH direkt oder indirekt einen persönlichen Vorteil haben, haben Sie dies unverzüglich Ihrem Vorgesetzten bekanntzumachen.

11 Schutz von Wirtschaftsgütern

Alle Wirtschaftsgüter der Meili Germany GmbH werden im Einklang mit Richtlinien und Verfahren der Meili Germany GmbH sowie im besten Interesse der Meili Germany GmbH nur für berechtigte Geschäftszwecke genutzt bzw. eingesetzt. Wir richten für alle Wirtschaftsgüter die erforderlichen Schutzmaßnahmen ein, um Verlust zu verhindern.
a) Nutzen Sie Sachwerte oder immaterielle Vermögenswerte nicht zum eigenen Vorteil.
b) Sämtliche Führungskräfte und Mitarbeiter haben alle Wirtschaftsgüter der Meili Germany GmbH bei Ablauf oder Auflösung ihres Arbeitsverhältnisses oder bei Eintritt in den Ruhestand zurückzugeben. Dies schließt nicht nur Materialien und Ausrüstungsgegenstände mit ein, sondern auch während des Arbeitsverhältnisses genutzte Akten, Dateien und Dokumente.

12 Geistiges Eigentum

Wir schützen das geistige Eigentum sowie vertrauliche Informationen, die im Eigentum der Meili Germany GmbH stehen, sowie Informationen, die mit anderen Unternehmen gemeinsam genutzt werden, und achten die geistigen Eigentumsrechte Dritter.
a) Halten Sie sich, um Geschäftsaktivitäten reibungslos auszuführen, an geltende Rechtsverordnungen zum geistigen Eigentum, und unsere Nutzung des geistigen Eigentums Dritter hat über die ordnungsgemäßen und korrekten Verfahren zu erfolgen.
b) Führungskräfte und Mitarbeiter, die neue Entdeckungen, Erfindungen, technische Verbesserungen, Herstellungsprozesse usw. aus Forschung, Entwicklung oder anderen Tätigkeiten heraus machen bzw. realisieren, haben dies der für geistiges Eigentum zuständigen Abteilung unverzüglich zu melden. Des Weiteren haben sich alle Führungskräfte und Mitarbeiter an arbeitsrechtliche Vorschriften zu halten und zu kooperieren, um die reibungslose Übertragung von Rechten an die Meili Germany GmbH zu erleichtern.
c) Nutzen Sie keine rechtswidrig beschafften Software-Lizenzen, wie beispielsweise über unbefugtes Kopieren von Computer-Software, welche die geistigen Eigentumsrechte Dritter verletzen. Stellen Sie vor der Nutzung von Software sicher, dass diese nicht rechtswidrig erlangt wurde.
d) Meili Germany GmbH minimiert das Risiko von gefälschten Teilen mit Methoden und Prozessen, die für seine Produkte und Dienstleistungen geeignet sind.

13 Informationssicherheit

Es ist erforderlich, verschiedene Arten von Informationen bzw. Daten sorgfältig zu schützen und zu verwalten, wie durch die Grundsatzrichtlinie usw. der Meili Germany GmbH zur Informationssicherheit vorgeschrieben.

a) Technische Geheimnisse und Geschäftsgeheimnisse bedeuten geheime Informationen, die hinreichend wertvoll sind und faktisch oder potenziell jenen von Anderen überlegen sind. Ergreifen Sie Vorsichtsmaßnahmen, um unbefugten Zugang, Verlust, Zerstörung und Durchsickern derartiger Informationen zu verhindern, und ergreifen Sie geeignete Verwaltungsmaßnahmen, um die Geschäftsfortführung sicherzustellen (einschließlich Wiederherstellung, falls möglich).

b) Wenn technische Geheimnisse und Geschäftsgeheimnisse Dritten gegenüber offengelegt werden, vergewissern Sie sich, dass eine Geheimhaltungsvereinbarung mit dem Dritten abgeschlossen wurde, und legen Sie derartige Informationen nicht für ungebührliche Zwecke offen.

c) Wir sind verantwortlich für den Schutz von Forschungs- und Entwicklungsplänen, Konzepten und Konstruktionszeichnungen, Spezifikationen, Herstellungsverfahren und Produktplänen, Finanzdaten, Preisen, Computer-Programmen und jedweden sonstigen vertraulichen Informationen, wie beispielsweise Dateien, E-Mails und Fotos. Eignen Sie sich nach dem Eintritt in den Ruhestand diese Materialien usw. nicht an und nutzen Sie diese nicht.

d) Handhaben Sie die Informationen, die intern im Unternehmen zu verwalten sind, Informationen von Geschäftspartnern, personenbezogene Daten usw. ordnungsgemäß, und nutzen Sie derartige Informationen nicht für rechtswidrige oder ungebührliche Zwecke.

e) Meili Germany GmbH wendet im vollen Umfang die Allgemeine Datenschutzvorschrift (DSGVO) an zum Schutz der Privatsphäre seiner Mitarbeiter und Geschäftspartner.

14 Finanzielle Integrität

Wir stellen sicher, dass Buchführungs- und Finanzinformationen fristgerecht und genau erfasst und gemeldet werden, und wir fälschen Aufzeichnungen bzw. Unterlagen nicht und nutzen keine kreative Buchführung.

a) Reichen Sie Ausgaben fristgerecht und fehlerfrei ein und bestätigen Sie diese fristgerecht und richtig.

b) Verwahren Sie alle erforderlichen Dokumente zuverlässig und sicher, um unsere Einhaltung interner und gesetzlicher Bestimmungen zu unterstützen.

c) Alle Buchführungsprozesse haben den Buchführungsgrundsätzen zu folgen, die von dem betreffenden Unternehmen der Meili Germany GmbH eingeführt wurden.

d) Fälschen Sie keine Unterlagen und nutzen Sie keine kreative Buchführung.

e) Vermeiden Sie Übertreibung, Spekulation und abschätzige Ausdrucksweisen in Geschäftsunterlagen und sonstigen Dokumenten, und leiten Sie jene, die solche Informationen erhalten, nicht in die Irre.

15 Melden von Verstößen

Melden Sie sämtliche Verstöße gegen diese Bestimmungen (einschließlich der Fälle, bei denen eine Wahrscheinlichkeit des Verstoßes besteht), gleichgültig ob diese einen selbst oder andere Mitarbeiter oder Führungskräfte betreffen, unverzüglich dem eigenen Vorgesetzten, dem Compliance Manager oder an die Beratungsstelle für Whistleblower.

a) Die Meili Germany GmbH hat Verstöße zu untersuchen, um die Fakten maßgeblicher Verstöße zu untermauern und die angemessenen Präventionsmaßnahmen zu ergreifen. Sämtliche Informationen, die mit der Meldung von Verstößen gegen diese Bestimmungen in Verbindung stehen, müssen insoweit als vertraulich behandelt werden, als dies zur Durchführung der Untersuchung erforderlich ist.
b) Wir setzen Whistleblower aufgrund der Meldung eines Verstoßes gegen diese Bestimmungen keinen Nachteilen aus. Wenn Sie als Whistleblower der Meinung sind, dass sie benachteiligt worden sind, dann melden Sie diesen Sachverhalt bitte dem Vertreter des betreffenden Unternehmens der Meili Germany GmbH, Ihrem Vorgesetzten, dem Compliance Manager oder der Beratungsstelle für Whistleblower. Die interne Meldestelle ist erreichbar über den Link auf unserer Homepage im Bereich Compliance.

16 Sanktionen

Verstöße gegen diese Bestimmungen können ein Disziplinarverfahren zur Folge haben. Darüber hinaus erkennen wir an, dass Handlungen, die gegen die Gesetze und Vorschriften usw. von anderen Ländern verstoßen, eine strafrechtliche Verfolgung zur Folge haben können.

Geschäftstätigkeiten

1. Wir liefern Produkte mit hoher Qualität und Funktionalität zusammen mit exzellenten Dienstleistungen um konsequent den Bedürfnissen der Kunden gerecht zu werden, um eine Rolle für den Fortschritt der Gesellschaft zu spielen.
2. Wir legen unseren Fokus auf die Entwicklung einzigartiger und fortschrittlicher Technologie durch die Mobilisierung verschiedener Fachgebiete, die innerhalb der Organisation entwickelt wurden, um durch effizienten Betrieb nach Profit und verbessertem Unternehmenswert zu streben.
3. Wir verfolgen eine Unternehmenskultur, die Menschen ermutigt, eine Herausforderung ohne Angst vor Misserfolg für kontinuierliches Wachstum zu übernehmen.
4. Wir widmen uns der Verbesserung der Gesellschaft durch ein anständiges Geschäftsgebaren und nutzen die Meinungen aller Beteiligten.

Compliance

1. Wir erfüllen die Gesetze und Vorschriften und den Ethik-Kodex in der Gesellschaft für transparente, faire und gerechte Transaktionen im freien Wettbewerb.
2. Wir wollen niemals mit zerstörerischen Kräften zu tun haben, die den Frieden und die Sicherheit der Bürgergesellschaft bedrohen.

Offenlegung

Wir veröffentlichen Unternehmensinformationen rechtzeitig und in angemessener Weise, um Transparenz zu gewährleisten, während wir privilegierte Informationen über Mitarbeiter und Kunden schützen.

Respekt für die Mitarbeiter

1. Wir respektieren die Menschenrechte, den Charakter und die Individualität der Mitarbeiter, sowie die Vielfalt der Belegschaft und diskriminieren Sie niemals aufgrund von Unterschieden.
2. Wir sorgen für Motivation im Unternehmen, indem wir Personalressourcen fördern und eine sichere und angenehme Arbeitsumgebung gewährleisten.

Umweltschutz

Mit dem Bewusstsein, dass der Schutz der globalen Umwelt eine der wichtigsten Herausforderungen für die Menschheit ist, greifen wir in allen Geschäftstätigkeiten aktiv in den Umweltschutz ein.

Globalisierung

Wir respektieren lokale Kulturen und Bräuche sowie die Einhaltung aller internationalen Regeln, Gesetze und Vorschriften bei der Durchführung globaler Geschäfte.